

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान

(आयुष मंत्रालय , भारत सरकार)
68, अशोक रोड, नई दिल्ली – 110 001

मिसिल स. MDNIY / 2020–21 / YE / FCYScW/001

दिनांक: 10.12.2020

प्रवेश सूचना

कल्याण के लिए योग विज्ञान में आधार पाठ्यक्रम (ऑनलाइन)

(अवधि एक माह)

कल्याण के लिए योग विज्ञान में आधार पाठ्यक्रम (ऑनलाइन) में माह जनवरी 2021 के लिए ऑनलाइन प्रवेश आमंत्रित किए जाते हैं:-

क.स.	सौजन्य मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान 68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001	पाठ्यक्रम समय	अधिकतम सीटें
1.	बैच-I, II (30 प्रति बैच)	07:00 am to 9:00 am (प्रातःकालीन)	90
2.	Batch-III, IV (30 प्रति बैच)	03:30pm to 05:30pm (सायंकालीन बैच-1)	90
3.	Batch-V (30 प्रति बैच)	06:30pm to 08:30pm (सायंकालीन बैच-2)	30

नोट:- प्रत्येक बैच में 30 छात्र होंगे।

पात्रता:-

- उम्मीदवार को एक मान्यता प्राप्त बोर्ड या समकालीन से 10वीं कक्षा पास होना चाहिए।
- शिक्षा योग्यता में छूट केवल निदेशक, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान द्वारा उपयुक्त अभ्यर्थियों को दी जा सकती है। किन्तु भागीदारी प्रमाण-पत्र केवल उन्हीं को दिया जा जाएगा जो 10वीं कक्षा में उत्तीर्ण हुए हैं और जिनकी उपस्थिति अपेक्षित है।

स्वास्थ्य के मानदंड:-

तीव्र/पुरानी/संचारी रोगों के साथ किसी भी व्यक्ति को इस पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने की अनुमति नहीं है। स्वास्थ्य स्थिति संबंधी प्रमाण पत्र या स्वयं प्रमाणन आवश्यक है।

फीस आदि:-

क.स.	विषयादि	रूपये
1.	पाठ्यक्रम फीस	2,500/-
2.	नामांकन फीस	250/-
Total		2,750

प्रवेश संबंधी महत्वपूर्ण जानकारी:-

1. प्रवेश के लिए लिंक संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट www.yogamdniy.nic.in पर दिनांक 14.12.2020 को साय:कालीन 03:00बजे से दिनांक 28.12.2020 साय:कालीन 02:00बजे तक उपलब्ध होगा।
2. पाठ्यक्रम के लिए केवल ऑनलाइन पंजीकरण माध्यम से सीट की पुष्टि नहीं होगी जब तक कि फीस का ऑनलाइन भुगतान किया नहीं किया जाता है।
3. उम्मीदवार को निम्नलिखित दस्तावेज प्रतिलिपि रूप में स्वयं हस्ताक्षरित कर लिंक के माध्यम से अपलोड करना होगा:-
 - क. 10वीं मानक प्रमाण पत्र और अंकतालिका या उसके समकक्ष की एक प्रति
 - ख. ऑनलाइन पंजीकरण में उल्लेखित वैध पहचान पत्र की एक प्रति
 - ग. jpeg प्रारूप में अच्छी गुणवत्ता वाले पासपोर्ट आकार के फोटो (केवल स्कैन किए गए) अपलोड करना है।
 - घ. फीस रूपये 2,750/-
4. पाठ्यक्रम शुल्क भुगतान करने के पश्चात् वापस नहीं किया जाएगा। हालांकि, यदि पाठ्यक्रम शुरू करने से पहले प्रवेश वापस ले लिया है, तो शुल्क वापस किया जा सकता है।
5. उपरोक्त पाठ्यक्रम की कक्षाएं दिनांक 01 जनवरी 2021 से शुरू होंगी।
6. इस पाठ्यक्रम के लिए सभी आवेदकों को विवरणिका में वर्णित और संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट लिखित दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।

पाठ्यक्रम उम्मीदवार के लिए सामान्य दिशानिर्देश:-

- केवल पात्र उम्मीदवारों को आवेदन करने की आवश्यकता है। एक बार प्रदत्त शुल्क, किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।
- किसी भी भुगतान विधि का प्रयोग करके संस्थान के बैंक खाता संख्या (नीचे दिए गए) में अपेक्षित शुल्क अर्थात् रूपये 2,750/- जमा करें और उसके बाद अभिलेख प्रयोजन के लिए सही लेनदेन संख्या नोट करें।

ऑनलाइन भुगतान के विवरण:-

- **Account Holders Name:** Morarji Desai National Institute of Yoga
- **Account Number:** 26030100006213
- **Branch:** Bank Of Baroda, Nirman Bhawan Brach, New Delhi
- **IFSC Code:** BARBONIRDEL (Fifth Digit is Zero)

- उम्मीदवारों को फोटो/फोटो क्लिक किया हुआ आदि फोटो रखना चाहिए और यह सत्यापन के लिए आवेदन भरते समय या आवश्यकता पडने पर अपने कक्षा के शिक्षकों के साथ शेयर करते समय प्रदान किया जाना होगा।
- प्रदत्त राशि, भुगतान की तिथि तथा बैंक नाम आदि के लेन-देन संख्या के विवरण के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र को उचित प्रकार से भरे। भुगतान विवरण के बिना प्रवेश को रद्द/अस्वीकृत माना जा सकता है।
- उम्मीदवार को अपने नाम और पिता का नाम वर्तनी ठीक से भरना चाहिए, उदाहरण के लिए नाम का पहला अक्षर बड़ा होना चाहिए " अमित शर्मा"।
- आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को आवश्यक दस्तावेज एवं स्वयं की तस्वीर अपलोड करनी होगी।
- निम्नलिखित दस्तावेजों को स्वयं हस्ताक्षरित कर अलग से स्कैन करने की आवश्यकता है:—
 - क. pdf. प्रारूप में केवल 10वीं कक्षा की अंकतालिका एवं प्रमाण पत्र जिसका आकार केवल 1MB तक होना चाहिए।
 - ख. एक साफ और स्पष्ट पासपोर्ट आकार की तस्वीर jpeg प्रारूप में स्कैन की जानी चाहिए जिसका आकार केवल 1MB तक होना चाहिए।
 - ग. प्रवेश से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया निम्नलिखित टेलिफोन नम्बर पर सम्पर्क करें:— 011-23714732

इश्वरचार्ज

(डॉ० आई एन आचार्य)
अध्यक्ष, प्रवेश समिति

प्रतिलिपि प्रेषित है:—

1. सामान्य प्रशासन अनुभाग
2. लेखा अनुभाग
3. रिशेप्शनिस्ट
4. पंजीकरण काउंटर
5. निदेशक के कार्यालय
6. सूचना पट्ट
7. कार्यालय मिसिल